



Pune District Education Association's

## **Annasaheb Waghire College of Arts, Science and Commerce**

Otur, Tal. Junnar, Dist. Pune, Pin-412 409.

Phone.no. 02132 264 138, Email.Id: [awc\\_otur@pdeapune.org](mailto:awc_otur@pdeapune.org)

Website: <http://www.pdeaawcotur.edu.in>



### **3<sup>rd</sup> Cycle**

#### **Assessment and Accreditation**

#### **Criterion 6 –**

#### **Governance, Leadership and Management**

#### **KI: 6.4: Financial Management and Resource Mobilization**

##### **QIM - 6.4.1:**

*Institution has strategies for mobilization and optimal utilization of resources and funds from various sources (government/ nongovernment organizations) and it conducts financial audits regularly (internal and external)*





Pune District Education Association's  
**Annasaheb Waghire College of Arts, Science & Commerce**  
 Otur, Tal. Junnar, Dist. Pune - 412 409.

Identification No. : PU / PN / ASC / 070 / 025    J 11-07-001    HSCVOC-3/90-11/30072 Dt. 23/11/90  
 Office : (02132) 264138    Principal : (02132) 264254    E-mail : awc\_otur@pdeapune.org    Website : www.pdeaawcotur.edu.in

Affiliated to Savitribai Phule Pune University    NAAC Accredited B+ grade    RUSA and DST Beneficiary college    AISHE C-41518    PUN CODE : CAAP010180

Outward No. : AWCO/2104/2023-24

Date : 06/05/2023

President  
**Ajit Pawar**

Vice President  
**Rajendra Ghadge**

Hon. Secretary  
**Adv. Sandeep Kadam**  
 Senate Member  
 Savitribai Phule Pune University, Pune

Treasurer  
**Adv. Mohanrao Deshmukh**

Dy. Secretary  
**L. M. Pawar**

Principal  
**Dr. A. J. Khandagle**  
 Member,  
 Academic Council, SPPU, Pune

## DECLARATION

We hereby declare that, the information in the form of supporting documents, reports, numerical data, etc. provided / submitted / presented in this file was verified by Internal Quality Assurance Cell (IQAC) of this college and found to be correct.

This declaration is for the purpose of NAAC accreditation of HEI for 3<sup>rd</sup> Cycle period 2017-18 to 2021-22.

Date: 6 May 2023

Place: Otur, Tal. Junnar, Dist. Pune.

**Dr. V. M. Shinde**  
 IQAC Coordinator

**Annasaheb Waghire College, Otur,**  
 Tal. Junnar, Dist. Pune-412 409.

**Dr. A. J. Khandagle**  
 Principal and IQAC Coordinator  
**Principal**

Pune District Education Association's  
**Annasaheb Waghire College of Arts, Science & Commerce,**  
 Otur, Tal. Junnar, Dist. Pune-412409






# Table of Contents

Sr. No.	Content	Pg. No.
1	Funds Received from UGC	4
2	Funds from RUSA-GoM	7
3	Funds from DST-FIST, DBT Star:	18
4	Public Financial Management System (PFMS)	25
5	Funds Received from JDHE, GoM	26
6	Collection of Fees	27
7	Audited Statements	27



## 1. Funds Received from UGC

The efforts of HEI to provide the quality educations turned into increase in demands of hostel facility on campus by the learners. Therefor college availed the funds of Rs. 35 lacks for constructions of women hostel. also five faculty members get benefited of faculty Improvement Program with salary protection scheme from UGC under XI plan.

 **PUNE DISTRICT EDUCATION ASSOCIATION'S**  
**Annasaheb Waghire Arts, Science & Commerce College**  
Otur, Tal. Junnar, Dist. Pune - 412 409.

● Identification No. : PU / PN / ASC / 070 / 025 ● J 11-07-001 ● HSCVOC-3/90-11/30072 Dt. 23/11/90  
☎ : Office : (02132) 264138 ● Principal : (02132) 264254 ● E-mail : awc\_otur@pdeapune.org

Affiliated to Savitribai Phule Pune University ● Naac Accredited B+ grade

**President**  
**Ajit Pawar**

**Vice President**  
**Rajendra Ghadge**

**Hon. Secretary**  
**V. Sandeep Kadam**  
Senate Member  
Savitribai Phule Pune University, Pune

**Treasurer**  
**Mohanrao Deshmukh**

**Dy. Secretary**  
**L. M. Pawar**

**Uc Principal**  
**Dr. V. M. Shinde**  
**Dr. A. J. Khondagale**

Outward No. : AWCO/ 112-02/2022-23 Date : 10/09/2022

To,  
The Joint Secretary,  
University Grand Commission (WRO),  
Ganeshkind, PUNE-411007.

**Subject:** Submission of documents related to Women's Hostel XI Plan

**File. No.:** F.26-058/2009(WRO) dated 16/09/2009.

**Reference:** 1. UGC(WRO) letter No. F-26-058/09 (WRO) dated 29 August 2022  
(Interface Meeting on 6 Sept.2022).  
2. UGC(WRO) letter No. F-26-058/09 (WRO) dated 31 May 2021.

Respected Sir/Madam,

With the reference to the above letters, Thanks for accepting our earlier files and resolved some conditions.



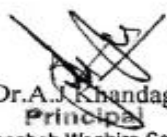
As per Ref. No.1, We discussed the pending issues regarding Women's hostel in the interface meeting of U.G.C. on 6 Sept. 2022.

As per the guidance in interface meeting, I am submitting herewith the documents related to construction of Women's hostel.

Please accept the related documents and do needful.

Thanks for your deep co-operation

**Enclosed:** 1. Resolution of Return of earlier blue print/plan approved by UGC.  
2. Statement of expenditure for Furniture.

    
**Dr. A. J. Khondagale**  
Principal  
Annasaheb Waghire College  
Of Science, Arts & Commerce  
Otur(Pune)



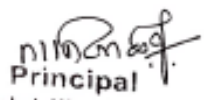
ANNEXURE-V

UNIVERSITY GRANT COMMISSION  
COMPLETION CERTIFICATE

It is certified that construction of **Women's Hostel** approved by the University Grant Commission under it letter no. vide letter **F.26-058/2009(WRO)** dated **16/09/2009**.

Has been completed on 23/03/2013 at a cost of **Rs. 90,51,800.00 (Rupees: Ninety Lakh Fifty-One Thousand Eight Hundred)** in accordance with the plans approved by the University Grant Commission. The site has been properly cleared.



  
Principal  
Annasaheb Waghire College  
Science, Arts & Commerce  
Signature (with his seal)

Qualified Engineer\*/Registered Architect  
Signature (with seal)

  
For NEOGEN CONSULTANTS  
Milind Kirdat  
Architect-Planner

  
Registrar

Savitribai Phule Pune University  
Registrar of the University  
Signature (with his seal)



## ANNEXURE-VII

**UNIVERSITY GRANT COMMISSION**  
**STATEMENT OF INCOME & EXPENDITURE**

Audited Statement of Income & Expenditure in respect of **Construction of Women's Hostel** approved by UGC vide letter F.26-058/2009(WRO) dated 16/09/2009.

Sr.No.	Income	Amount	Sr.No.	Expenditure	Amount
1.	Grants from UGC	35,00,000.00	1	Civil works cost including Contingencies	82,40,114.97 ✓
2.	Grants from State/Central Government		2	Water supply and sanitary Installations	2,35,717.00 ✓
3.	Contribution of the College	55,51,859.38	3.	Electrification	4,11,448.15 ✓
4.	Others, if any		4.	External Services	
5.	Interest earned out of UGC Grant		5.	Architect Fee	1,64,579.26 ✓
			6.	Furniture ,if any	
			7.	PWD.CPWD Verification Charges,if any	
<b>Total</b>		<b>90,51,800.00</b>	<b>Total</b>		<b>90,51,800.00</b>

**Certified As per Information Given**

**P K SANGHAVI & CO.**  
**CHARTERED ACCOUNTANTS**

*P.K. Sanghavi*

Pushparaj K. Sanghavi  
 Chartered Accountant / Government Auditor  
 M. No. 176321  
 Signature (with seal)

24/08/2020

*[Signature]*  
**Principal**  
 Principal, Waghire College  
 Otur (Pune)  
 Signature (with this seal)



## **2. Funds from RUSA-GoM**

for Infrastructure Development GoI initiated the Rashtriya Uchchatar Shiksha Abhiyan (RUSA) Scheme for infrastructure of augmentation to build and strengthen the quality in higher education under XII and XII plan. Government of Maharashtra also interested to implement this scheme in the state and established Directorate of RUSA and availed the funds as per the scheme. HEI strives to provide quality education by developing and augmenting the infrastructure to cater the need of learners. The committee submitted the DPR to the State Directorate, RUSA to avail the funds satisfying all eligible criteria. The GoM enterprises RUSA has sanctioned the grants of Rs.2,00,00,000/- (Rs. Two Crore) to the college for construction of classrooms, renovation of laboratories, development of college ground and related facilities, infrastructure and furniture, AV studio, and Computer lab etc.



## Sanction Letter of GoM under RUSA Scheme

**महाराष्ट्र शासन**  
**उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग**  
राज्य प्रकल्प संचालनालय (रुसा)  
राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान  
राज्य, मुंबई - ४०० ००१  
दुरध्वनी क्र. ०२२-२२१६०९५४/४३

ई-मेल : [rsab@maharashtra.gov.in](mailto:rsab@maharashtra.gov.in)

क्रमांक: राज्यप्रकल्प/२०२२-२३/ 366

दिनांक: ०१/०५/२०२३

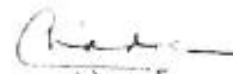
### कार्यालयीन आदेश

विषय: राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान या योजनेअंतर्गत केंद्र व राज्य हिस्साच्या निधी वाटपाबाबत,  
संदर्भ: १. दि. ०१/०५/२०२३ रोजी प्राप्त झालेले आदेशाचे प्रत,  
२. दि. ०१/०५/२०२३ रोजी प्राप्त झालेले आदेशाचे प्रत, दि. ०१/०५/२०२३

राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान या योजनेअंतर्गत विद्यार्थी महाविद्यालये वाना खालीलप्रमाणे  
दुसरा/अंतिम टप्प्याचा निधी उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	महाविद्यालयाचे नाव	राज्यीय वितरित निधी		अंतिम वितरित केलेला निधी		अंतिम वितरित
		केंद्र हिस्सा	राज्य हिस्सा	केंद्र हिस्सा (६०%)	राज्य हिस्सा (४०%)	केलेला एकूण निधी
१	पीडीईए आण्णासाहेब वाघिरे कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, ओतूर	६०,००,०००/-	४०,००,०००/-	३६,००,०००/-	२४,००,०००/-	६०,००,०००/-
	एकूण	६०,००,०००/-	४०,००,०००/-	३६,००,०००/-	२४,००,०००/-	६०,००,०००/-

संशोधन महाविद्यालयाने अंतिम वितरित केलेल्या एकूण निधीच्या अंतिम रूपाने आवश्यकतेप्रमाणे तात्काळ निधीची  
प्रत्येकी करणी.

  
(संतोष ज. जाधव)

ज्येष्ठ संचालक, महाराष्ट्र शासन

रुसा

प्रति

१. संचालक, पीडीईए आण्णासाहेब वाघिरे कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,  
२. रुसा संचालक, पीडीईए आण्णासाहेब वाघिरे कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, **Mumbai**



महाराष्ट्र शासन  
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान  
राज्य प्रकल्प संचालनालय (रुसा)  
युनिट क्र. २, १८ वा गाळा, जागतिक व्यापार केंद्र, सेंटर-१,  
कफा परेड, कुलाबा, गुणई - ४०० ००५.

ई-मेल:- spdrusamah@gmail.com

दूरध्वनी क्र.०२२-२२९६-९४३/५९

जा. क्र.राप्रस/रुसा/आदेश/२०२०-२१/१०११

दिनांक -१३ मे, २०२०

कार्यालयीन मंजूरी आदेश

विषय :- राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान(रुसा २.०) योजनेअंतर्गत केंद्र शासनाकडून मंजूर झालेल्या केंद्र व राज्य हिश्याच्या निधी वाटपास मंजूरी देण्यात येत.  
संदर्भ:- १) मागव संसाधन विकास मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र. F.No.२४-३३/२०१४-  
U.Policy(MHMulti-Gen.SC,ST), दि. २६/०९/२०१९.  
२) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग यांचे शासन निर्णय क्र. रुसाधो-२०१८/प्र.क्र. ३४३/ दि.३-३, दि. १३ मार्च, २०२०.

प्रस्तावना

राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान (रुसा २.०) अंतर्गत महाराष्ट्र राज्याच्या रूपये ५४७.०० कोटीच्या आराखड्यास दि. २५ मे, २०१८, दि. १७ सप्टेंबर, २०१८, दि. २४ जानेवारी, २०१९ आणि दि. ०९ सप्टेंबर, २०१९ च्या प्रकल्प मंजूरी मंडळाच्या बैठकीमध्ये मंजूरी मिळालेली आहे. त्यामध्ये भौतिक सुविधा या घटककर्तव्य शासकीय/शासकीय अनुदानित महाविद्यालये यांचा समावेश आहे. उक्त महाविद्यालयांना घटक क्रमांक ९ (Infrastructure Grants to Colleges) अंतर्गत प्रत्येकी रु. २.०० कोटी इतका निधी मंजूर करण्यात आला आहे. त्याअनुषंगाने संबंधित महाविद्यालयांनी त्यांच्या कार्याचा तपशीलवार प्रकल्प अहवाल(DPM) संचालनालयाला सादर केले आहेत. केंद्र शासनाचा हिस्सा तसेच राज्य हिश्यापोटी उपलब्ध झालेला निधी संदर्भ क्र.२ अन्वये वितरीत करणे प्रस्तावित आहे. त्यानुसार पुढील प्रमाणे आदेश पारित करण्यात येत आहे.

आदेश -

महाविद्यालयांसाठी भौतिक सुविधा निधी (Infrastructure Grants to Colleges) या घटककर्तव्य केंद्र शासनाचा हिस्सा रु.६०.०० लक्ष व राज्य हिस्सा रु.४०.०० लक्ष असा एकूण रु.१००.०० कोटी इतका निधी खालील तक्त्यात नमुद केलेल्या महाविद्यालयांना अटी व शर्तीच्या अधिन राहून मंजूरी देण्यात येत आहे-

Dr. Garhale  
31/05/20



अ.क्र.	महाविद्यालयाचे नाव	ज्येष्ठ हिस्सा (६०%)	राज्य हिस्सा (४०%)	एकूण
१	Institute of Science, Aunagabad	रु. १,००,००,०००/-	रु. ४०,००,०००/-	रु. १,४०,००,०००/-
२	Shri. Maharani Tarabai Govt. College of Education, Kolhapur	रु. ६०,००,०००/-	रु. २०,००,०००/-	रु. ८०,००,०००/-
३	Ismail Yusuf College of Arts, Science and Commerce, Mumbai	रु. ६०,००,०००/-	रु. २०,००,०००/-	रु. ८०,००,०००/-
४	Govt. College of Education, Ratnagiri	रु. ६०,००,०००/-	रु. २०,००,०००/-	रु. ८०,००,०००/-
५	PDEAs Annasaheb Waghire Arts, Commerce and Science College, Otur Junnar, Pune	रु. ६०,००,०००/-	रु. २०,००,०००/-	रु. ८०,००,०००/-
६	Arts, Commerce and Science College, Lanja	रु. ६०,००,०००/-	रु. २०,००,०००/-	रु. ८०,००,०००/-
७	Dnyanopasak Shikshan Mandals College of Arts, Commerce and Science, Parbhani	रु. ६०,००,०००/-	रु. २०,००,०००/-	रु. ८०,००,०००/-
८	PSGVPMS Science, Commerce and SI Patil Arts College, Shahada	रु. ६०,००,०००/-	रु. २०,००,०००/-	रु. ८०,००,०००/-
९	Govt. College of Education, Ambajogai	रु. ६०,००,०००/-	रु. २०,००,०००/-	रु. ८०,००,०००/-
	एकूण	रु. ५,४०,००,०००/-	रु. ३,६०,००,०००/-	रु. ९,००,००,०००/-

#### अटी व शर्ती -

- १) रुसा २.० च्या निधीसाठी राष्ट्रीयकृत बँकेमध्ये स्वतंत्र बचत खाते उघडावे. त्या खात्यामध्ये दुसरा कोणताही व्यवहार करू नये. सदर खाते PFMS या सिस्टमशी लिंक करावे.
- २) राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान योजनेअंतर्गत साधनसामुग्री व उपकरणे खरेदी प्रक्रिया सर्व शासकीय महाविद्यालये/ अनुदानित महाविद्यालये/संस्थांनी वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका दि. १७ एप्रिल, २०१५ च्या तरतुदी तसेच शासनाने उद्योग उर्जा व कामगार विभागाच्या दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ रोजीच्या शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार करावी तसेच अनुदानित महाविद्यालयांनी दि. २४ ऑगस्ट, २०१७ च्या शासन निर्णयान्वये GEM Portal वरून करण्यात यावी. त्यासाठी महाविद्यालयांनी Consignee आणि Payment Authority चा तपशील संचालनालयास सादर करावा.



- ३) ज्या साधन सामुग्री व उपकरणे शासनाच्या CEM Portal वर उपलब्ध नसल्यास सदर राज्यस्तामुग्री व उपकरणे सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय यांच्या दि. २६ नोव्हेंबर, २०१४ च्या आदेशाने निर्णयान्वये ई-निविदा प्रणालीचा अंगलक्ष करून खरेदी प्रक्रिया पार पाडावी.
- ४) राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान २.० च्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार संपूर्ण तपशीलवार प्रकल्प अहवालाच्या एकूण मंजूर रकमेच्या प्रमाणात नवीन बांधकाम, नूतनीकरण व तपकरण खरेदी यांचे प्रमाण अ. ५०:३०:२० ब. ४०:५०:१० क. ४५:४५:१० यापैकी एक प्रमाणात खर्च करणे बंधनकारक आहे.
- ५) सवितर प्रकल्प अहवाला बाहेरील कामांना पुर्व परवानगी शिवाय बदल करता येणार नाहीत.
- ६) खरेदी, नवीन बांधकाम किंवा नूतनीकरण करण्यात येणाऱ्या बाबीवर राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान ( रुसा ) योजनेचा लोगो तसेच "रुसाच्या सौजन्याने" असे लिहून प्रथम दर्शनी दिसेल अशा स्वरूपात लावणे अनिवार्य आहे.
- ७) रुसा २.० अंतर्गत वितरित केलेला निधी महाविद्यालयांनी विहित कालावधीमध्ये खर्च पूर्णपणे करण्यात येईल याची दक्षता घेण्यात यावी. महाविद्यालयांना वितरित करण्यात आलेल्या निधीच्या खर्चाची तसेच कामांची माहिती दर महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात, तसेच झालेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र(Form १२C या नमुन्यात) दर महिन्याला तपशीलवार खर्चाच्या माहितीसह या संचालनालयास सादर करावे.
- ८) महाविद्यालयांनी केलेल्या कामाच्या/खरेदीच्या प्रत्येक टप्प्याच्या खर्चाचे विवरण Fund Tracking System मध्ये अपलोड करण्यात यावे.
- ९) राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान (रुसा) अंतर्गत घेण्यात आलेल्या कामांचे रांगियंत्रण खालील नमुद केलेली प्रकल्प सनियंत्रण समिती करेल.
  - १) प्राचार्य / संचालक - समितीचे अध्यक्ष
  - २) प्राध्यापक प्रतिनिधी
  - ३) रुसा समन्वयक
  - ४) प्रबंधक - सदस्य सचिव
- १०) राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान योजनेअंतर्गत प्राप्त निधीचे लेखापरीक्षण(Internal Audit) CAG मान्यताप्राप्त Empanelled सनदी लेखापाल यांचेकडून करून अहवालाची प्रत राज्य प्रकल्प संचालनालयास पाठविण्यात यावी. तसेच त्यासाठी रोख बही (Cash Book) स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावी.
- ११) शासकीय महाविद्यालयांनी /अनुदानित महाविद्यालयांनी रुसा योजने संदर्भातील सर्व कागदपत्रे, लेखापरीक्षण, महालेखापाल, महाराष्ट्र - १ किंवा प्रकरणपरत्वे महाराष्ट्र- २ नागपूर यांनी सदर कामाकरीता प्राधिकृत केलेले अधिकारी यांना तपासण्याचे अधिकार असून, त्यांनी मागणी केल्यास सर्व कागदपत्रे त्यांच्याकडे तपासणीकरीता उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे.



- १३) महाविद्यालयांनी रुसा योजने संदर्भातील सर्व कागदपत्रे, लेखापरीक्षण अहवाल इ. या संघालनालयाने प्राधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्यांना तपाराणीस उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे.
- १३) महाविद्यालयांनी पुरवठादारास/ कंत्राटदारास अदा करावयाची देयकाची रक्कम PFMS द्वारे त्यांच्या बँक खात्यात वर्ग करावी. रोखीने व्यवहार करू नये.
- १४) या आदेशान्वये प्रत्येकी रुपये ०१.०० कोटी इतका निधी PFMS द्वारे महाविद्यालये / संस्थांच्या रुसा अनुदानासाठी उपडलेल्या स्वतंत्र बँक खात्यामध्ये वर्ग करण्यात येत आहे.
- १५) महाविद्यालयांनी नवीन बांधकाम/ नुतनीकरणाचे काम Energy Conservation Building Code २०१७, Bureau of Energy Efficiency, Ministry of Power, Government of India मार्गदर्शक तत्वानुसार पार पाडावे.
- १६) महाविद्यालयाने रुसा अंतर्गत खरेदी करण्यात आलेल्या सोयी सुविधा, पुस्तके, उपकरणे नजदीकच्या महाविद्यालयांसाठी उपलब्ध करून देण्यात यावेत.
- १७) महाविद्यालयांनी खरेदी केलेले उपकरणे लवकरात लवकर स्थापित करून ती विद्यार्थ्यांच्या वापरासाठी खुली करावीत.
- १८) महाविद्यालयांनी पुरवठा आदेशानुसारच खरेदी झाली आहे काय याची खात्री करावी.
- १९) महाविद्यालयांनी खरेदी करताना निविदा संकेतस्थळ व वर्तमानपत्रे यामध्ये प्रसिध्द करावी.
- २०) महाविद्यालयांनी खरेदी केलेल्या उपकरणांची जड वस्तू संग्रह नोंदवहीत (Serial Number wise) नोंद घ्यावी.
- २१) पुर्व परवानगीशिवाय सविस्तर प्रकल्प अहवालाबाहेरील करण्यात आलेला खर्च अनुज्ञेय असणार नाही.
- २२) महाविद्यालयांनी रुसा निधी अंतर्गत करण्यात आलेल्या कामांची तसेच उपक्रमांची माहिती शिक्षक तसेच विद्यार्थ्यांना देण्यात यावी.



राज्य प्रकल्प सहसंचालक  
राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान (रुसा)

State Project Joint Director  
State Project Directorate  
Rashtriya Uchchatar Shiksha Abhiyan  
Mumbai

प्रति-

१. प्राचार्य/संचालक, संबंधीत महाविद्यालये.
२. मा. सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विमान, मंत्रालय, मुंबई
३. उपसंचालक (वित्त), राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान
४. निवड नस्ती (रुसा)



महाराष्ट्र शासन  
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

राज्य प्रकल्प संचालनालय  
राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान(रुसा)  
युनिट क्र. २, १८ वा गाळा, जागतिक व्यापार केंद्र, सेंटर-१,  
कफ परेड, कुलाबा, मुंबई - ४०० ००५.

ई-मेल-- spdrusamah@gmail.com

दूरध्वनी क्र.०२२-२२१६०९४३/५९

जा. क्र.राप्रसं/रुसा/आदेश/२०२२-२३/१२८

दिनांक २७ फेब्रुवारी, २०२३

कार्यालयीन मंजूरी आदेश

विषय :- राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान या योजनेअंतर्गत केंद्र शासनाकडून मंजूर झालेल्या केंद्र व राज्य हिश्याच्या निधी वाटपास मंजूरी देणेबाबत.

- संदर्भ:- १. शिक्षण मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र. F.No.२४-४/२०२२/U.Policy,  
दि. १४.०६.२०२२  
२. निधी पुर्नवाटपाचा कार्यालयीन मंजूरी टिपण्णी दि. २० फेब्रुवारी, २०२३.

प्रस्तावना

राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान (रुसा १.०) अंतर्गत महाराष्ट्र राज्याच्या रुपये २७१.०० कोटीच्या आराखड्यास दि. ०२ सप्टेंबर, २०१५ व दि. ०१ डिसेंबर, २०१५ तसेच रुसा २.० अंतर्गत रुपये ५४७.०० कोटीच्या आराखड्यास दि. २५ मे, २०१८, दि. १७ सप्टेंबर, २०१८, दि. २४ जानेवारी, २०१९ आणि दि. ०९ सप्टेंबर, २०१९ च्या प्रकल्प मंजूरी मंडळाच्या बैठकीमध्ये मंजूरी मिळालेली आहे. त्यामध्ये भौतिक सुविधा या घटकातर्गत राज्यातील ३९ शासकीय/शासकीय अनुदानित महाविद्यालये यांचा समावेश आहे. उक्त महाविद्यालयांना घटक क्रमांक ७ व ९ (Infrastructure Grants to Colleges) अंतर्गत प्रत्येकी रु. २.०० कोटी इतका निधी मंजूर करण्यात आला आहे. त्याअनुषंगाने संबंधित महाविद्यालयांनी त्यांच्या कामांचा तपशीलवार प्रकल्प अहवाल(DPR) संचालनालयाला सादर केले आहेत.

उपरोक्त संदर्भ क्र. १ अन्वये उच्च शिक्षण विभाग, शिक्षण मंत्रालय, नवी दिल्ली यांनी केंद्र पुरस्कृत योजनांना निधी वितरित करण्यासाठी आणि वितरित केलेल्या निधीच्या वापरावर देखरेख ठेवण्यासाठी यंत्रणा विकसित केली आहे. या विकसित केलेल्या यंत्रणेनुसार राज्यांना राज्यांतर्गत ज्या महाविद्यालये/ विद्यापीठे यांचेकडे अखर्षित असलेला निधी जी विद्यापीठे/ महाविद्यालये अशा संस्थांना निधी हस्तांतरित करण्यासाठी लवचिकता दिली आहे. त्यासअनुसरून त्यानुसार महाविद्यालयांना पुढील प्रमाणे आदेश पारित करण्यात येत आहे.

VPs  
to know  
to do the work  
4 from PSCA

10/31/2022-23  
01/03/2023



### आदेश -

महाविद्यालयांसाठी भौतिक सुविधा निधी (Infrastructure Grants to Colleges) या घटकाअंतर्गत केंद्र शासनाचा हिस्सा रु. ३०.०० लक्ष व राज्य हिस्सा रु. २०.०० लक्ष असा एकूण रु. ५०.०० लक्ष इतका निधी खालील तक्त्यात नमुद केलेल्या महाविद्यालयाला अटी व शर्तीच्या अधिन राहून मंजूरी देण्यात येत आहे-

अ.क्र.	महाविद्यालयाचे नाव	केंद्र हिस्सा (६०%)	राज्य हिस्सा (४०%)	एकूण
१	PDEAs Annasaheb Waghire Arts, Commerce & Science College Otur Junnar, Pune	३०,००,०००/-	२०,००,०००/-	५०,००,०००/-
	एकूण	३०,००,०००/-	२०,००,०००/-	५०,००,०००/-

### अटी व शर्ती-

- १) रुसाच्या निधीसाठी भारतीय स्टेट बँकेत स्वतंत्र Zero Balance Subsidiary Account खात्यामध्ये दुसरा कोणताही व्यवहार करू नये.
- २) केंद्र शासनाच्या दि. २३ मार्च, २०२१ च्या आदेशान्वये केंद्र सरकार पुरस्कृत योजनांसाठी राज्यांना निधी वितरित आणि वितरित करण्यात आलेल्या निधीच्या उपयोगावर देखरेख ठेवण्यासाठी सुधारित प्रक्रिया आमलात आणली आहे. या नवीन प्रक्रियेनुसार वितरित निधी हा Single Nodal Account (SNA) मध्येच जमा राहत असून विद्यापीठ/महाविद्यालयांना PFMS Portal वरती Drawing Limit देण्यात येईल.
- ३) शिक्षण मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र. F.No.१(१३)PFMS/FCD/२०२०, दि. १६.०३.२०२२ च्या आदेशानुसार PFMS Portal मध्ये वजायती करण्यात येणारा Tax/Statutory यांचा भरणा करण्यासाठी Holding Account त्याचा भरणा करावा.
- ४) राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान योजनेअंतर्गत साधनसामुग्री व उपकरणे खरेदी प्रक्रिया वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका दि. १७ एप्रिल, २०१५ च्या तरतुदी तसेच शासनाने उद्योग उर्जा व कामगार विभागाच्या दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ रोजीच्या शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार करावी तसेच दि. २४ ऑगस्ट, २०१७ च्या शासन निर्णयान्वये GEM Portal वरून करण्यात यावी.
- ५) ज्या साधन सामुग्री व उपकरणे शासनाच्या GEM Portal वर उपलब्ध नसल्यास सदर साधन सामुग्री व उपकरणे सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालयाच्या दि. २६ नोव्हेंबर, २०१४ च्या शासन निर्णयान्वये ई- निविदा प्रणालीचा अवलंब करून खरेदी प्रक्रिया पार पाडावी.
- ६) राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान २.० च्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार मंजूर रक्कमेपैकी नवीन बांधकाम व उपकरण खरेदी यावर ३०% च्या दर खर्च करू नये.



- ७) खरेदी, नवीन बांधकाम किंवा नूतनीकरण करण्यात येणाऱ्या बाबीवर राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान(रुसा) योजनेचा लोगो तसेच "रुसाच्या सौजन्याने" असे लिहून प्रथम दर्शनी दिसेल अशा स्वरूपात लावणे अनिवार्य आहे.
- ८) रुसा २.० अंतर्गत वितरित केलेला निधी महाविद्यालयांनी विहित कालावधीमध्ये खर्च पूर्णपणे करण्यात येईल याची दक्षता घेण्यात यावी. महाविद्यालयांना वितरित करण्यात आलेल्या निधीच्या खर्चाची तसेच कामांची माहिती Fund Status Report मध्ये भरून दर आठवड्याच्या सोमवारी, तसेच झालेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र (Form १२C या नमुन्यात) दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत तपशीलवार खर्चाच्या माहितीसह या संचालनालयास सादर करावे.
- ९) राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान(रुसा) अंतर्गत घेण्यात आलेल्या कामांचे सनियंत्रण खालील नमुद केलेली प्रकल्प सनियंत्रणसमिती करेल.
१. प्राचार्य/संचालक-समितीचे अध्यक्ष
  २. प्राध्यापक प्रतिनिधी
  ३. रुसा समन्वयक
  ४. प्रबंधक- सदस्य सचिव
  ५. विद्यार्थी प्रतिनिधी
- १०) राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान योजने अंतर्गत प्राप्त निधीचे लेखापरीक्षण (Internal Audit) CAG मान्यता प्राप्त Empaneled संनदी लेखापाल यांचेकडून करून अहवालाची प्रत दि. ३० जून, २०२३ पर्यंत राज्य प्रकल्प संचालनालयास पाठविण्यात यावी. तसेच त्यासाठी रोखवही (Cash Book) स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावी.
- ११) महाविद्यालयांनी/संस्थांनी रुसा योजने संदर्भातील सर्व कागदपत्रे, लेखापरीक्षण, महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ किंवा प्रकरणपरत्वे महाराष्ट्र-२ नागपूर यांनी सदर कामा करीता प्राधिकृत केलेले अधिकारी यांना तपासण्याचे अधिकार असून, त्यांनी मागणी केल्यास सर्व कागदपत्रे त्यांच्याकडे तपासणी करीता उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे.
- १२) महाविद्यालयांनी रुसा योजने संदर्भातील सर्व कागदपत्रे, लेखा परीक्षण अहवाल इ. या संचालनालयाने प्राधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्यांना तपासणीस उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे.
- १३) महाविद्यालयांनी पुरवठादारास/कंत्राटदारास अदा करावयाची देयकाची रक्कम PFMS द्वारे त्यांच्या बँक खात्यात वर्ग करावी. रोखीने व्यवहार करू नये.
- १४) या आदेशान्वये रुपये ०९.२५ कोटी इतका निधी PFMS द्वारे महाविद्यालयाच्या Zero Balance Subsidiary Account मध्ये Drawing Limit द्वारे उपलब्ध करून आले आहे.
- १५) महाविद्यालयांनी नवीन बांधकाम/नूतनीकरणाचे काम Energy Conservation Building Code २०१७, Bureau of Energy Efficiency, Ministry of Power, Government of India मार्गदर्शकतत्त्वानुसार पार पाडावे.
- १६) महाविद्यालयाने रुसा अंतर्गत खरेदी करण्यात आलेल्या सोयी सुविधा, पुस्तके, उपकरणे नजदीकच्या महाविद्यालयांसाठी उपलब्ध करून देण्यात यावेत.



- १७) महाविद्यालयांनी खरेदी केलेले उपकरणे लवकरात लवकर स्थापित करून ती विद्यार्थ्यांच्या वापरासाठी खुली करावीत.
- १८) महाविद्यालयांनी पुरवठा आदेशानुसारच खरेदी झाली आहे काय याची खात्री करावी तसेच प्राप्त झालेल्या वस्तु या सुव्यवस्थित आहेत का याची खात्री व संबंधीत पुरवठादारास योग्यत्या दराने TDS व GST वजा करूनच देयक अदा करण्यात यावे.
- १९) महाविद्यालयांनी खरेदी करताना निविदा संकेतस्थळ व वर्तमानपत्रे यामध्ये प्रसिध्द करावी.
- २०) महाविद्यालयांनी खरेदी केलेल्या उपकरणांची जड वस्तुसंग्रह नोंद वहीत (Serial Number wise) नोंद घेऊन त्याची नोंद उपकरणावर ही घ्यावी.
- २१) सविस्तर प्रकल्प अहवाला बाहेरील करण्यात आलेला खर्च अनुज्ञेय असणार नाही.
- २२) महाविद्यालयांनी रुसा निधी अंतर्गत करण्यात आलेल्या कामांची तसेच उपक्रमांची माहिती शिक्षक तसेच विद्यार्थ्यांना देण्यात यावी.
- २३) निर्माण करण्यात आलेल्या सुविधांची तसेच खरेदी केलेल्या उपकरणांची देखभाल करणेची जबाबदारी महाविद्यालयाची राहिल.
- २४) शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश / परिपत्रक/ नियम यांचे काटकोरपणे पालन करून सदर निधी खर्च करणे बंधनकारक राहिल. शासन आदेश / परिपत्रक/ नियम यांचे पालन होत नाही असे आढळून आल्यास संबंधीत महाविद्यालयावर होणाऱ्या कार्यवाहीस ते स्वतः जबाबदार असतील.

प्रति-

१. मा. सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२. मा. राज्य प्रकल्प संचालक, राज्य प्रकल्प संचालनालय, राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान
३. उपसंचालक(वित्त), राज्य प्रकल्प संचालनालय, राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान
४. प्राचार्य, PDEAs Annasaheb Waghire Arts, Commerce & Science College Otur Junnar, Pune
५. रुसा समन्वयक, PDEAs Annasaheb Waghire Arts, Commerce & Science College Otur Junnar, Pune
६. निवड नस्ती(रुसा)

  
 (सहिल म्हात्रे)  
 राज्य प्रकल्प सहसंचालक  
 राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान(रुसा)  
 State Project Joint Director  
 State Project Directorate  
 Rashtriya Uchchatar Shiksha Abhiyan  
 Mumbai



**FORM  
GFR 12-C**  
[See Rule 239]  
**Form Utilization Certificate**  
**(For State Governments)**

(Where expenditure incurred by Government bodies only)



Sr.No	Letter no. and date	Amount
1	राप्रसं/रसा/आदेश/२०२०-२१/१०११ Dt. 13 May, 2020	100,00,000
2	राप्रसं/रसा/आदेश/२०२२-२३/३६६ Dt. जुलै, 2022	50,00,000
3	राप्रसं/रसा/आदेश/२०२२-२३/128 Dt. फेब्रुवारी, 2023	50,00,000
	Spent Amount	16900000.00
	Total	16900000.00

Certified that out of ₹ 2 Crore of grants sanctioned during the year 2020-222 in favour of PDEA's Annasaheb Waghire College Otur Under the Ministry/Department 1<sup>st</sup> Letter No. राप्रसं/रसा/आदेश/२०२०-२१/१०११ Dt. 13 May, 2020 2<sup>nd</sup> Letter No. राप्रसं/रसा/आदेश/२०२२-२३/३६६ Dt. जुलै, 2022, 3<sup>rd</sup> Letter No. राप्रसं/रसा/आदेश/२०२२-२३/128 Dt. फेब्रुवारी, 2023 and ₹ 0.00/- on account of unspent balance of the previous year, a sum of ₹ 16900000/-has been utilized for the purpose of New Facility, Renovation and E-Resources for which it was sanctioned and that the balance of ₹ 3100000/- remaining unutilized at the end of the year has been surrendered to government (vide no. ....NA..... dated)/ will be adjusted towards the grants payable during the next year 2023-24.

Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the grants-in-aid was sanctioned have been duly fulfilled/ are being fulfilled and that I have exercised the following checks to see that the money was actually utilized for the propose for which it was sanctioned.

**Kinds of checks exercised**

1. PFMS Payment Advice No. C122035349855 (Amount Rs. 8 Lakh)
2. PFMS Payment Advice No. C012125163105 (Amount Rs. 10 Lakh)
3. PFMS Payment Advice No. C122035498798 (Amount Rs. 7, 67,800/-)
4. PFMS Payment Advice No. C032133780589 (Amount Rs. 15 Lakh)
5. PFMS Payment Advice No. C032134579161 (Amount Rs. 16 Lakh)
6. PFMS Payment Advice No. C042103370659 (Amount Rs. 25 Lakh)
7. PFMS Payment Advice No. C052117076910 (Amount Rs.10 Lakh)
8. PFMS Payment Advice No. C122103007740 (Amount Rs. 99,000/-)
9. PFMS Payment Advice No. C062209223869 (Amount Rs. 1, 30,000/-)
10. PFMS Payment Advice No. C06222633663 (Amount Rs. 5, 01,358/-)
11. PFMS Payment Advice No. C072240087625 (Amount Rs. 45 Lakh)
12. PFMS Payment Advice No. C082252588447 (Amount Rs. 1, 19,180/-)
13. PFMS Payment Advice No. C102218666390 (Amount Rs. 90034/-)
14. PFMS Payment Advice No. C102220145223 (Amount Rs. 85000/-)
15. PFMS Payment Advice No. C012336797106 (Amount Rs. 149000/-)
16. PFMS Payment Advice No. C032332358050 (Amount Rs. 35000/-)
17. PFMS Payment Advice No. C042328571860 (Amount Rs. 23628/-)
18. PFMS Payment Advice No. C042328572227 (Amount Rs. 2000000/-)

Signature:   
Designation: Principal  
Date: May 10, 2023

**Principal**

Pune District Education Association's  
Annasaheb Waghire College of Arts, Science & Commerce,  
Otur, Tal. Junnar, Dist. Pune-412409



### **3. Funds from DST-FIST, DBT Star:**

The college has DST, DBT committees to prepare DPR to avail the funds and implementation of the scheme. In the academic year 2016-17, the DPR submitted to the DST to avail the funds under National Initiative for Developing and Harnessing Innovations Inclusive- scheme Rs 32 lacks. Similarly, the college also submitted proposal in AY 2021-2022 under DBT Star scheme and get sanctioned in AY 2022-23 of total Rs. 56 lacks for Chemistry, Physics, Botany and Zoology.



## DST-FIST Sanction and utilization letters:



Dr. A Mukhopadhyay  
Head  
R&D Infrastructure Division  
Email: [tsd@nic.in](mailto:tsd@nic.in)  
Tel. + Fax: 011-26602193

भारत सरकार  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग  
टेक्नोभावन भवन नया महरौली मार्ग नई दिल्ली - 110016

GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF SCIENCE & TECHNOLOGY  
Department of Science & Technology  
Technology Bhawan, New Mehrauli Road, New Delhi-110016

SR/FST/College -269

18th November 2015

Subject: Your Proposal under "FIST Program - 2015"

Dear Sir,

This is in connection with the aforesaid proposal submitted by your Department/ Centre / College for support under the FIST Program of DST. We are happy to inform you that the aforesaid proposal has been identified for support in Level - 0/ Level-I / Level II category by the DST based on the recommendations of the FIST Advisory Board (FISTAB). The details of the recommendations for 5 years duration of the project are given below:

To strengthen Teaching and Research Facilities in all Science departments of the College.

E - Rs 32 lakh (Items to be identified for Teaching Facilities by the College).

NW - Rs 7 lakh (for Setting up Computer Lab)

Books - Rs 3 lakh

Renovation of Lab - Rs 5 lakh (for making e-Learning Room)

Maintenance - Rs 3 lakh

Total : Rs 50.0 Lakh

A.W.COLLEGE OF SCIENCE  
ARTS & COMMERCE OTUR

Inward No. 133/04/2015/16

Date 1/12/2015

For Action

It may be noted that the allocations indicated now above with respect to any Equipment or any other budget heads are the upper limit of the budget as they are purely based on recommendations and also tentative. However, Department shall now finally firm-up specifications/ configurations of each Equipment, Computational & Networking facility in Computer Lab, Infrastructure Facility as recommended above for acquiring by the Department/ Centre/ School/ College and actual cost of this project shall be firm up based on these inputs from you. The support for the 'Maintenance' will be provided as per norms under FIST Program. The type of equipment and its specifications/ configurations finalized now by the Department/Centre/ School/ College would not be possible to change during the course of implementation of the said project. For enabling us to process the case further, including the release of 1<sup>st</sup> installment of grant now, you are requested to please submit the following documents latest by before 8<sup>th</sup> February 2016 (Monday):

- 1) One each Budgetary Quotation from Equipment supplier (all-inclusive i.e. Custom Duty, Bank & other Charges) for all Equipment recommended for support. Please ensure that the budgetary cost is not an inflated one with respect to its specifications given. In case, Equipment list "to be identified & prioritized", please submit quotations of the identified & prioritized Equipment only. Under 'Teaching Facility Support' for Colleges, only laboratory equipment to be utilized for experimental purposes shall be proposed. Teaching Aids like LCD Projector, Smart Boards etc. are out of scope under FIST support and shall not be projected by the College.
- 2) Details plans for implementation of the 'Networking and Computational Facilities' (NW) under the support as per guidelines mentioned in the Terms and Conditions of DST-FIST Program available at the Website: [www.fist-dst.org](http://www.fist-dst.org). Please download 'Terms & Conditions' and submit the same on completion of all formalities along with above-said documents to DST.
- 3) Details & their cost estimates of Items/ activities recommended & proposed under 'Infrastructure Facility' which includes the list of Books, etc.

V.V. gmp.  
Prof. Shirsat  
Prof. Dhukane  
Prof. Sathu  
Prof. Dr. Rahangdale  
discuss & do the  
needful  
18/12/2015

1



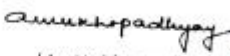
- 4) For implementation of the project, the Department/School/Centre/College shall constitute an 'Project Implementation Group' who shall be responsible & accountable for its implementation during the project duration of 5 years. The composition of the 'Project Implementation Group' shall be informed to DST by the Department/School/ Centre.
- 5) The respective Department/ School/ Centre/College shall handle this project grant through only Saving Bank Account at the University/ Institute/ college level. Hence, the concerned Department/Centre/School or College shall need to forward a photocopy of a Blank Cheque only for their Institute/ University/College Bank Account which is maintained & operated by the Registrar (for University) or Director (for Institute) or Comptroller (for Agricultural University) or Principal (for College) to facilitate the transfer of grants through ECS Transfer System. The Department/Centre/School or College shall also ensure the registration of their respective organization under Plan Finance Monitoring Scheme (PFMS) [www.cga.nic.in] for R&D Support (1009) head of A/c and attach the Registration Details of their University/Institute/College along with other documents.

The Department/ Centre/ School or College who have already enjoyed support earlier under FIST Program and recommended for Repeat Support now, shall need to complete all formalities i.e. submission of Project Completion Report, Audited Financial Statements, refund of unspent funds etc. for the previously supported project under DST-FIST Program. Processing towards releasing the grants to such Department/ School/ Centre would not be possible to initiate without completion of all formalities for the previous project. Blank Format towards closure of previous project is also available at the Website: [www.fist-dst.org](http://www.fist-dst.org).

Departments/ Centres/ Schools/ College are also requested for sending all documents at one stage instead of sending in parts by Post only. Please avoid of sending these documents by Email as well as at the last moment. Incomplete documents submitted by any Department/ Centre/ School/ College would be unable to process for releasing grants and the matter would be kept pending maximum for six months, beyond which recommendations for the Department/Centre/School/ College deemed to be forfeited automatically for considering support under DST-FIST Program.

We look forward for kind cooperation from you in this regard and if any clarifications are needed, please feel free to contact us. Please submit the following documents before 8<sup>th</sup> February 2016 (Monday). All documents will be required to send by Post. Documents may not be sent by E-mail for releasing fund.

With best regards.

  
(A. Mukhopadhyay)

To

Principal,  
Annasaheb Waghire Arts, Science and Commerce College,  
Otur, Taluka - Junnar,  
District- Pune-412409  
Maharashtra

[Note: E – Equipment, NW – Networking & Computational Facility, IF – Infrastructure facility, M – Maintenance]





पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळाचे  
अण्णासाहेब वाघीरे कला, विज्ञान व वाणिज्य महाविद्यालय, ओतूर  
ता. जुन्नर, जि. पुणे - ४१२ ४०९

● आयडेंटिफिकेशन नं. : PU/PN/ASC/070/025 ● J-11-07-001 ● प्रशि-3/90-11/30072 दि. 23/11/90  
● वेबसाईट : www.pdeaawc.org ● ई-मेल : awc\_otur@pdeapune.org ● कार्यालय (02132) 264138 ● प्राचार्य : (02132)264254

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्न ● नॉन ग्रेड : बी+

अध्यक्ष  
अजित पवार

उपाध्यक्ष  
राजेंद्र घाडगे

मानद सचिव  
अॅड. संदीप कदम

खजिनदार  
अॅड. मोहनराव देशमुख

उपसचिव  
एल. एम. पवार

प्राचार्य  
अॅड. वसंत सौंदरके

जावक क्र. : अ.वा.म./13/07/2018-2019

दिनांक : 18 / 06 / 2018

To,

Dr. A. Mukhopadhyay  
Head,  
INSPIRE & FIST Division  
Department of Science & Technology  
Technology Bhawan,  
New Mehrauli Road,  
NEW DELHI - 110016

Sub. : **Submission of Utilization Certificate & Statement of Expenditure ( FIST Program )...**

Ref. : Sanction Order No. - FIST No. 269, dated 18/11/2015

Dear Sir,

With reference to above cited subject, we have received Rs. 32,50,000.00 (Rs. Thirty two lakh fifty thousand only) under FIST Program from Department of Science & Technology as a part of 1<sup>st</sup> installment of the grant in 2016-2017 under 'creation of capital assets' for equipment Rs. 32,00,000.00 and for Infrastructure facility Rs. 50,000/- for acquiring books.

We are hereby submitting the audited Utilization Certificate along with Statement of Expenditure of Rs. 3303834 /- (Thirty three lakh three thousand eight hundred thirty four), Assets Certificate along with details of equipment and list of books acquired under FIST program.

Please acknowledge same.

Thanking you.

Dr. V. M. Shinde  
Project Coordinator

Yours truly,

Principal

**Principal**

**Annasaheb Waghire College  
of Science Arts & Commerce  
Otur (Pune)**

Encl. : 1. Statement of Expenditure  
2. Utilization Certificate  
3. Assets Certificate  
4. List of books.



**DST – FIST PROGRAM**

**UTILIZATION CERTIFICATE**  
For the year 1<sup>st</sup> April 2016 to 31.03.2018

1	Name of the Department & Institute	Pune District Education Association's Annasaheb Waghire College.
2	Name of the Head of Department / Project Coordinator	Dr. V. M. Shinde
3	Sanction Order No. & Date	SR/FST/College-269 Dated 18/11/2015
4	Head of Account as given in original Sanction Order	18.11.2015 – Grants for strengthening of teaching and research facilities and renovation of laboratories for the year 2016-2017(Plan)
5	Amount brought forward from the previous financial year (Order No., Date & Amount in Rs.)	Rs. 3250000 /-
6	Amount received during the financial year (Order No., Date & Amount in Rs. )	Rs. 32,50,000.00 SR/FST/College-269/2015 (C) Dated 06/12/2016
7	Interest earned, if any	Rs. 31, 165 /-
8	Advance from college	Rs. 50000 /-
9	Total amount available for expenditure (excluding commitments ) (Sr. No. 5 + 6 + 7 )	Rs. 3250000 /-
10	Actual Expenditure (excluding commitments ) incurred during Financial year ( up to 31 <sup>st</sup> March, 2015 )	Rs. 3303834/-
11	Balance amount available at the end of the financial year	Rs. 59561/-
12	Unspent balance refunded if any ( give details of Cheques / Drafts etc)	Rs. Nil
13	Amount to be carried forward to the Financial year (if applicable)	Rs. 59561 /-




For, J.R.MULLA & ASSOCIATES  
Chartered Accountants  
*[Signature]*  
CA. J. R. MULLA  
Proprietor M No 39979  
FRN 106673W

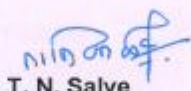


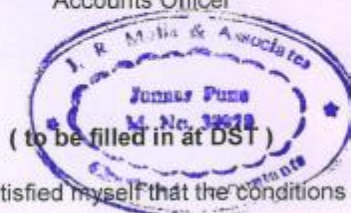
### CERTIFICATE

Certified that out of Rs. 32,50,000.00 ( Rs. Thirty two lakh fifty thousand only ) of grant-in-aid sanctioned during the year 2016-2017 in favour of DST-FIST under the Ministry / Department Order No. SR/FST/College-269 Dated 18/11/2016 and Rs. 122172 /- on account of unspent balance of previous year, a sum of Rs. 33,03,834 /- has been utilized for the purpose of purchase of Equipments & Books for which it was sanctioned and the balance amount of Rs. 59561 /- remaining unutilized at the end of the year will be adjusted towards the grant-in aids payable during the next year 2018-2019.

  
Dr. V. M. Shinde  
Project Coordinator

  
CA. J. R. MULLA  
Proprietor M No 39979  
FRN 106673W  
Accounts Officer

  
Dr. T. N. Salve  
Principal  
Annasaheb Waghire College  
of Science Arts & Commerce  
Otur (Pune)



Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the grants-in-aids was sanctioned has been fulfilled / are being fulfilled and I have exercised the following checks to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Kinds of Checks exercised :

1. Original Bills
2. Stamp receipts
3. Bank statements

  
CA. J. R. MULLA  
Proprietor M No 39979  
FRN 106673W


Signature / Designation / Date

Entered at Sr. No. 40, Page no. 9  
of certificate date 19/04/2017



## DBT –Star College Sanction letter:

5/10/23, 10:36 AM Gmail - Fwd: Reg: Recommendation of Star College proposal

 Gmail

Abhay Khandagle <ajkhandagle@gmail.com>

**Fwd: Reg: Recommendation of Star College proposal**

1 message

Vitthal Shinde <vitthalmshinde2@gmail.com>  
To: Abhay Khandagle <ajkhandagle@gmail.com>

Tue, May 9, 2023 at 3:57 PM

----- Forwarded message -----  
From: **Abhishek Kumar** <ak.mehta@dbt.nic.in>  
Date: Tue, 9 May 2023, 3:18 pm  
Subject: Reg: Recommendation of Star College proposal  
To: <vitthalmshinde2@gmail.com>, <ramesh.shirsat@yahoo.com>  
Cc: Garima Gupta Scientist F <garima.g@nic.in>

Dear Dr. Shirsat,

This is with reference to the Meeting of Task Force on Star College Programme to evaluate new proposals received under "Rural and NER Categories", held on 13-14th March, 2023 at DBT, New Delhi, the comments/ decisions of the Task Force are as below:

**"The College Principal, Dr. Abhay Khandagle, presented the proposal. The Task Force observed that the presentation was a considerable improvement over the original proposal and the impact of the mentorship was visible. The lacuna in the proposal was noted to be well covered in the presentation. Some kit based experiments were proposed, instead of traditional methods, the College should focus more on traditional methods for these experiments.**

**Decision: The Task Force recommended financial support for four departments: (i) Botany; (ii) Chemistry; (iii) Physics; and (iv) Zoology."**

In view of the above, these are the following documents are required for the further processing of the project:

1. Checklist along with documents mentioned therein as per attached format.
- ✓ 2. ZBSA account with ICICI Bank for the projects supported under Biotechnology Research & Development Scheme (0150) and share details of same in attached Annexure-I, II, in checklist provide only ZBSA account details.
3. Provide quotation for equipment costing more than Rs. 1.00 lakh (including all taxes etc), only one equipment is allowed per department costing more than Rs. 1.00 lakh within ceiling of Rs. 3.00 lakh (including all taxes etc).
4. As per the guidelines/Terms & conditions of Star College Program equipments like Laptop, Air conditioner, and furniture items are strictly prohibited.
5. MoA on Rs. 100/- stamp paper in favour of Govt. of India and annexure I, II as per attached formats, date of sanction and sanction amount place should be blank, after sanctioning of the project it should be filled. Each page should be signed and stamped by the project coordinator and Head of the Institute with the two witness sign at the last page.
- ✓ 6. Note that all purchases through DBT grant should be through Open Tender System and no specific brand/make should be given preference. An undertaking need to be submitted for this, as per attached format.
7. Undertaking regarding data generated during the project i.e., if any valuable data arises, the same would be shared with IBDC at RCB, Faridabad, as per attached format.

**Kindly send PDF format of all documents (Must be duly signed & stamped by the Head of Institute / Principal & Programme coordinator at required place); complete above-mentioned formalities in a time-bound manner i.e. within 10 working days so as to ensure the consideration of the project.**

regards,  
Abhishek

डॉ. अभिषेक कुमार मेहता / Dr. Abhishek Kumar Mehta  
वैज्ञानिक - सी / Scientist-C,  
बायोटेक्नोलॉजी विभाग / Department of Biotechnology,  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय / Ministry of Science & Technology (GOI),  
534, 5वां तल, ब्लॉक -3 सीजीओ कॉम्प्लेक्स /  
534, 5th Floor, Block-3, CGO Complex,  
लोधी रोड/ Lodhi Road  
नई दिल्ली / New-Delhi-110003.

रा.वि. कॉलेज ऑफ साइंस  
ARTS & COMMERCE OTUR  
Inward No. 1101/2023-24  
Date 10/05/2023  
For Action

*Handwritten notes and signatures:*  
I OAT  
W. Shirsat  
Shri. Khandagle  
To DO as per my letter  
Signature dated 10/05/23  
10/5/23

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=12f5a2b710&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1765411951789274188&simpl=msg-f:1765411951789274188> 1/2



## 4. Public Financial Management System (PFMS)

College has maintained Public Financial Management System (PFMS) account for effective utilization of funds availed from the funding agencies. This system has enabled to monitor receipts and payments efficiently.

The screenshot displays the Public Financial Management System (PFMS) interface. The header includes the Government of India emblem, the system name 'Public Financial Management System-PFMS (formerly CPMS)', and user information: 'Welcome: Sandip Gavhale', 'User Type: AGENCYDO', 'Agency: PDEA's Annasaheb Waghire College Otur', 'Agency Unique Code: MHPU0024611', and 'Financial Year: 2023-2024'. A sidebar on the left lists navigation options: AdhocReports, Home, Scholarship Management, User Manuals, TSA, My Account, Users, E-Payment, Health Module, Sanctions, Reports, My Details, Masters, My Schemes, EAT MIS Process, My Funds, Transfers, Advances, Expenditures, Bank, Misc. Deduction Filing, Utilisation Certificate, and Accounting System Integration. The main content area is titled 'Create Expenditure Details' and contains the following fields:

- Expenditure Header:**
  - Scheme: \* MH34 - MH - RASHTRIYA UCHHTI
  - ☐ Through Holding Account
  - Project: \* -Select-
  - Agency Account Choice: \* Self
  - Bank Account: \* 40326458135 - Principal Annasahe
- Linked Sanctions:**
  - Expenditure Done For: \* -Select-
  - Letter/Office Order No.: \*
  - Office Order Letter Attachment (if any):  No file chosen
  - Note: Only files of type jpg, png, and pdf of size not more than 4MB are allowed.
- Uploaded Sanction Letter:**
  - Sanction Date: \*
  - Actual Transaction Date: \* 29/04/2023
  - Total Available Amount: 5123628.00
  - Total Amount: \*
  - Narration: \*
  - Voucher Number: \*
- Scheme Component Details:**
  - Scheme Components: Select Scheme components (Enter minimum 3 characters to Scheme Components)
  - Expense Type: ☐ Revenue ☐ Capital
  - Percentage: \*
  - Amount: \*
  -
- Summary:**
  - Total Amount:
  - Component Amount:
  - Balance Amount:

At the bottom of the form are buttons for 'Save', 'Reset', and 'Back'. The footer contains links: 'About Us | Site Map | Privacy Policy | Contact Us' and copyright information: '©2009 CENTRAL PLAN SCHEME MONITORING SYSTEM. All Rights Reserved.'



## 5. Funds Received from JDHE, GoM

Annasaheb Waghire College of Arts, Science & Commerce, Otur is a government aided college and the employee of the college has been appointed by the directives of UGC, GoM guidelines. The grants are received from the GoM against the salary for the employee as per the salary budget submitted to JDHE, Pune. Along with salary bill statement for every month, the utilization certificate for previous month's salary is also submitted. JDHE transfer allotted cash to the college account as a Money Transfer (MT) from treasury and acknowledges to the principal by e-mail. The salary of the employees disbursed to the account of by authentication of Principal.

Salary March-2017 to Feb-2022							
Sr.No	Month	Year					Total
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2017-2018 to 2021-2022
1	March	3415036	3535088	3765021	4621353	4896328	20232826
2	April	3415036	3441662	3719765	4712634	4922371	20211468
3	May	3483426	3652602	3693687	4749434	4854571	20433720
4	June	3510424	3710921	3671520	4468123	4707311	20068299
5	July	3571211	3809358	4171485	4598034	4846400	20996488
6	Aug	3324115	3789986	4492710	4698034	4864400	21169245
7	Sep	3378132	3785006	4492710	4698034	4849525	21203407
8	Oct	3391908	3785006	4492710	4702784	5311953	21684361
9	Nov	3370060	3830297	4492710	4696453	5311953	21701473
10	Dec	3369462	3830297	4900638	4696453	5311953	22108803
11	Jan	3398041	3830297	5002620	4714368	5353327	22298653
12	Feb	3434264	3765021	5043939	4896328	5359903	22499455
13	Total	41061115	44765541	51939515	56252032	60589995	254608198



## 6. Collection of Fees

As per fee structure approved by the affiliating university, college receives the fees from the student. The ERP software is employed to maintain the transparency and accountability in accounts management. The ERP software enables to generate the various reports fees collection.

## 7. Audited Statements

HEI conducts financial audit of the accounts regularly as per the guidelines of AG Mumbai. College conducts internal and external financial audits regularly. The governing body has own internal audit mechanism. M/S Doiphode Prakash is an internal auditor assigned by the Governing body. Accounts and Finance officer and other staff provide all kinds of receipts and payments as well as vouchers of the transactions that are carried out in each financial year under various budget heads. The auditors, after verification of accounts, submits the report to the principal for follow up and action. The observations and concerns if any noticed by the internal auditors will be carried out to the accounts staff for necessary updates. The institute accounts are audited by the University authorities for the grants received from university for the events such as QIP, NSS, SWO, Exam, etc. The audit statements for last five years are uploaded on college websites. Link for the audited statements:

Link: <https://pdeaawcotur.s3.us-east-2.amazonaws.com/Naac/Document/1/6.3.2.1.%20Audited%20statement%20of%20account%20highlighting%20the%20financial%20support.pdf>